

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO W KLASACH IV-VIII

METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Sprawdzanie znajomości słownictwa

Znajomość słownictwa może być sprawdzana poprzez:

- podawanie synonimów i antonimów;
- dopasowywanie słów do obrazków, przedmiotów lub opisów;
- grupowanie słów według znaczenia i nadawanie utworzonym grupom odpowiednich nazw;
- łączenie wyrazów z dwóch kolumn w wyrażenia i zwroty;
- parafrazowanie;
- dopisywanie wyrazu do podanej definicji;
- uzupełnianie luk w zdaniach i tekstach;
- rozpoznawanie wyrazów często mylonych (tzw. false friends);
- rozpoznawanie poprawnej pisowni wyrazów;
- rozpoznawanie i stosowanie kolokacji;
- rozpoznawanie i stosowanie czasowników frazowych (phrasal verbs);
- słowotwórstwo – tworzenie odpowiednich form wyrazów;
- rozpoznawanie i stosowanie idiomów oraz stałych wyrażień;
- dobieranie właściwych przyimków i konstrukcji leksykalnych;
- rozpoznawanie znaczenia wyrazu na podstawie kontekstu.
- stosowanie poznanego słownictwa w wypowiedziach ustnych i pisemnych.

2. Sprawdzanie znajomości gramatyki

Znajomość struktur gramatycznych może być sprawdzana poprzez:

- uzupełnianie luk w zdaniach odpowiednią formą czasownika lub inną właściwą formą gramatyczną;
- wykrywanie i poprawianie błędów w zdaniach i tekstach;
- rozwiązywanie zadań wielokrotnego wyboru;
- parafrazowanie zdań;
- porządkowanie wyrazów w zdaniach;
- układanie zdań z rozsypanki wyrazowej;
- uzupełnianie przykładów odpowiednimi formami gramatycznymi;
- odszukiwanie zbędnych wyrazów w zdaniach lub tekstach;
- stosowanie poznanych struktur gramatycznych w wypowiedziach ustnych i pisemnych.

3. Sprawdzanie umiejętności czytania i rozumienia tekstu

Umiejętność czytania i rozumienia tekstu może być sprawdzana poprzez:

- głośne czytanie tekstu;
- udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące tekstu;
- wyszukiwanie określonych informacji w tekście;
- określanie, czy podane informacje są prawdziwe czy fałszywe;
- porządkowanie zdań, akapitów, obrazków lub innych elementów zgodnie z treścią tekstu;
- uzupełnianie luk w tekście;
- dopasowywanie informacji do obrazków lub fragmentów tekstu;
- poprawianie błędnych informacji na podstawie przeczytanego tekstu;
- wypełnianie formularzy i ankiet na podstawie przeczytanych informacji.

4. Sprawdzanie umiejętności pisania

Umiejętność pisania może być sprawdzana poprzez:

- rozwijanie podanych punktów lub wskazówek;
- dyktanda sprawdzające znajomość poprawnej pisowni;
- tworzenie krótkich opisów przedmiotów, zwierząt, osób, miejsc lub wydarzeń;
- uzupełnianie i kończenie zdań oraz akapitów;
- pisanie krótkich form użytkowych, np. pocztówki, wiadomości, e-maila lub listu, z uwzględnieniem podanych informacji;

- tworzenie wypowiedzi na podstawie historyjek obrazkowych;
- tworzenie krótkich dialogów, komiksów i scenek;
- redagowanie krótkich wypowiedzi pisemnych z wykorzystaniem poznanego słownictwa i struktur gramatycznych.

5. Sprawdzanie umiejętności rozumienia ze słuchu

Umiejętność rozumienia ze słuchu może być sprawdzana poprzez:

- wybór lub zaznaczanie właściwych odpowiedzi;
- udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące wysłuchanego tekstu;
- określanie, czy podane informacje są prawdziwe czy fałszywe;
- uzupełnianie formularzy i ankiet;
- numerowanie informacji w odpowiedniej kolejności;
- porządkowanie obrazków, informacji lub fragmentów tekstu zgodnie z wysłuchanym materiałem;
- uzupełnianie luk na podstawie wysłuchanego tekstu.

6. Sprawdzanie umiejętności mówienia

Umiejętność mówienia może być sprawdzana poprzez:

- prowadzenie rozmów i dialogów w parach lub grupach;
- reagowanie językowe w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
- udzielanie odpowiedzi na pytania;
- dokańczanie zdań i wypowiedzi;
- relacjonowanie wydarzeń;
- tworzenie krótkich wypowiedzi na określony temat;
- opisywanie osób, przedmiotów, miejsc, wydarzeń lub ilustracji;
- recytowanie krótkich tekstów i wierszyków;
- śpiewanie piosenek w języku angielskim.

7. Ocenianie różnych form aktywności ucznia na lekcji

Ocenie mogą podlegać różne formy aktywności ucznia, w szczególności:

- prace projektowe;
- ćwiczenia teatralne, dialogi i inscenizacje;

- przygotowanie i prezentowanie tekstów literackich;
- praca indywidualna, w parach i w grupach;
- aktywne i zaangażowane uczestnictwo w lekcji;
- systematyczna praca;
- samodzielne opracowanie określonego zagadnienia lub tematu i jego prezentacja na lekcji;
- wykonywanie dodatkowych zadań rozwijających zainteresowania i uzdolnienia językowe.

8. Prace pisemne w formie sprawdzianu lub testu

1. Sprawdzian lub test jest zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Sprawdzian lub test obejmuje materiał określonego działu lub rozdziału.
3. Sprawdzian lub test jest poprzedzony lekcją powtórzeniową.
4. Nauczyciel sprawdza i udostępnia uczniom ocenione prace w terminie do dwóch tygodni od dnia ich napisania.
5. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub teście uczeń ma obowiązek zaliczyć zaległą pracę w terminie ustalonym z nauczycielem.

9. Prace pisemne w formie kartkówki

1. Kartkówka może być niezapowiedziana i obejmować materiał z maksymalnie trzech ostatnich lekcji.
2. W przypadku zapowiedzenia kartkówka może obejmować określone zagadnienia wskazane wcześniej przez nauczyciela.
3. Nauczyciel sprawdza i udostępnia uczniom ocenione kartkówki w terminie do jednego tygodnia od dnia ich napisania.
4. Kartkówki mogą być przeprowadzane w przeznaczonym do tego zeszytce, który pozostaje do wglądu dla rodziców/opiekunów prawnych w sali lekcyjnej nauczyciela.

10. Pozostałe formy podlegające ocenie

Ocenie podlegają również:

- zeszyt przedmiotowy;
- korzystanie z narzędzi i zasobów wspomagających naukę języka, np. aplikacji edukacyjnych;
- aktywność na lekcji;
- branie udziału w konkursach,
- branie udziału w projektach (np. Euroweek, Erasmus itp.)
- systematyczność i zaangażowanie w pracę.

11. Nieprzygotowanie do zajęć

1. Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do zajęć przed rozpoczęciem lekcji:
 - o trzy razy w semestrze;
2. Nieprzygotowanie do zajęć może obejmować:
 - o brak przygotowania do odpowiedzi ustnej;
 - o brak podręcznika;
 - o brak zeszytu ćwiczeń;
 - o brak zeszytu przedmiotowego.
3. Nieprzygotowanie nie obejmuje sprawdzianów, testów ani zapowiedzianych kartkówek.
4. Nieprzygotowanie należy zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania po rozpoczęciu lekcji nie jest uwzględniane.

12. Procentowy przelicznik punktów na ocenę cząstkową

W przypadku prac pisemnych, w których stosuje się przelicznik procentowy, ocenę ustala się według następujących kryteriów:

- 100% – celujący
- 84–99% – bardzo dobry
- 67–83% – dobry
- 51–66% – dostateczny
- 33–50% – dopuszczający
- 0–32% – niedostateczny

13. Ocena aktywności

1. Uczeń może otrzymać dodatkową ocenę za aktywne i zaangażowane uczestnictwo w zajęciach.
2. Aktywność może być odnotowywana w formie „plusów”.
3. Po uzyskaniu pięciu „plusów” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
4. Nauczyciel może również przyznać ocenę za aktywność w przypadku szczególnego zaangażowania ucznia w pracę podczas lekcji.

14. Ocena śródroczna i roczna

1. Ocena śródroczna jest ustalana na podstawie osiągnięć ucznia w pierwszym półroczu roku szkolnego.

2. Ocena roczna jest ustalana na podstawie osiągnięć ucznia w całym roku szkolnym.
3. Minimalna liczba ocen uzyskanych przez ucznia w semestrze powinna być o dwie większa od tygodniowej liczby godzin zajęć z danego przedmiotu.
4. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej stosuje się średnią ważoną, zgodnie z następującymi wagami:
 - o waga 3 – sprawdziany i testy;
 - o waga 2 – kartkówki oraz wypowiedzi ustne;
 - o waga 1 – pozostałe oceny.
5. Orientacyjne progi średniej ważonej dla poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych przedstawiają się następująco:
 - o 5,51 i wyżej – ocena celująca;
 - o 4,60–5,50 – ocena bardzo dobra;
 - o 3,60–4,59 – ocena dobra;
 - o 2,60–3,59 – ocena dostateczna;
 - o 1,75–2,59 – ocena dopuszczająca;
 - o poniżej 1,75 – ocena niedostateczna.
6. Średnia ważona stanowi podstawę do ustalenia oceny, jednak ostateczną decyzję w sprawie oceny śródrocznej lub rocznej podejmuje nauczyciel, uwzględniając całokształt pracy i osiągnięć ucznia oraz obowiązujące przepisy prawa oświatowego i statut szkoły.

15. Poprawa ocen

1. Uczeń ma możliwość poprawy ocen niedostatecznych, dopuszczających i dostatecznych, po uzgodnieniu terminu i formy poprawy z nauczycielem.
2. Poprawa może odbywać się w formie pisemnej lub ustnej, w zależności od specyfiki sprawdzanych wiadomości i umiejętności.
3. Uczeń ma dwa tygodnie na przystąpienie do poprawy oceny, licząc od dnia jej otrzymania.
4. Szczegółowe zasady i procedura odwołania się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej określone są w Statucie Szkoły.

16. Uzupełnianie zaległości wynikających z nieobecności

1. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości powstałe w wyniku nieobecności na zajęciach, w szczególności brakujące prace i sprawdziany.
2. Po powrocie do szkoły uczeń ma dwa tygodnie na uzupełnienie zaległych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, chyba że nauczyciel ustali inny termin, uwzględniając długość i przyczynę nieobecności.

3. W przypadku nieuzupełnienia zaległej pracy w wyznaczonym terminie nauczyciel może zastosować konsekwencje określone w Statucie Szkoły oraz zasadach oceniania obowiązujących w szkole.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania dla danej klasy na poziomie bardzo dobrym, a ponadto biegle posługuje się językiem angielskim w zakresie czytania, pisania, mówienia i rozumienia ze słuchu;
- jest systematycznie i bardzo dobrze przygotowany do zajęć, odpowiedzi ustnych, kartkówek i innych form sprawdzania wiedzy; nie przekracza ustalonego limitu nieprzygotowań;
- starannie i systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy oraz regularnie wykonuje zadania domowe;
- aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- samodzielnie i twórczo formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, poprawnie wykorzystując poznane struktury gramatyczne oraz słownictwo;
- samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia językowe oraz twórczo wykorzystuje zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
- bez trudności reaguje na spontaniczne komunikaty i sytuacje językowe, również takie, które nie były wcześniej ćwiczone ani przedstawione w podręczniku;
- samodzielnie udziela poprawnych pod względem merytorycznym, językowym i gramatycznym odpowiedzi;
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na różnych szczeblach lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania dla danej klasy;
- bardzo dobrze opanował umiejętności czytania, pisania, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku angielskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w programie nauczania;
- samodzielnie formułuje poprawne wypowiedzi ustne i pisemne, wykorzystując poznane struktury gramatyczne oraz słownictwo;
- jest bardzo dobrze przygotowany do zajęć, odpowiedzi ustnych, kartkówek i innych form sprawdzania wiedzy oraz nie przekracza ustalonego limitu nieprzygotowań;
- starannie i systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy oraz regularnie wykonuje zadania domowe;
- aktywnie uczestniczy w zajęciach;

- prawidłowo reaguje na komunikaty w języku angielskim i samodzielnie udziela poprawnych pod względem merytorycznym i gramatycznym odpowiedzi;
- sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami oraz samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach oraz w zadaniach o różnym stopniu trudności.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania dla danej klasy na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe;
- opanował umiejętności czytania, pisania, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku angielskim w stopniu dobrym, zgodnym z wymaganiami określonymi w programie nauczania;
- potrafi formułować wypowiedzi ustne i pisemne, korzystając z poznanych modeli językowych oraz struktur gramatycznych i słownictwa;
- zazwyczaj jest przygotowany do zajęć, odpowiedzi ustnych, kartkówek i innych form sprawdzania wiedzy;
- prowadzi zeszyt przedmiotowy i wykonuje zadania domowe, choć zdarzają mu się uchybienia w tym zakresie;
- stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
- rozumie i prawidłowo reaguje na większość komunikatów w języku angielskim;
- potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych problemów teoretycznych i praktycznych.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania dla danej klasy, zgodnie z wymaganiami podstawowymi;
- potrafi rozwiązywać typowe problemy teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- opanował podstawowe umiejętności czytania, pisania, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku angielskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w programie nauczania;
- ma trudności z samodzielnym formułowaniem wypowiedzi ustnych i pisemnych i często korzysta z podanych modeli językowych;
- reaguje na podstawowe komunikaty w języku angielskim, niekiedy korzystając z pomocy nauczyciela;
- zna podstawowe struktury gramatyczne i słownictwo, jednak nie zawsze potrafi poprawnie zastosować je w praktyce;
- dość często jest nieprzygotowany do zajęć;

- prowadzi zeszyt przedmiotowy nieregularnie lub niestarannie;
- jest mało aktywny podczas zajęć.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, jednak braki te nie uniemożliwiają mu dalszego zdobywania podstawowej wiedzy i umiejętności z języka angielskiego;
- potrafi, z pomocą nauczyciela, rozwiązywać typowe problemy teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- posiada podstawowe, choć nie w pełni opanowane, umiejętności czytania, pisania, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku angielskim;
- ma duże trudności z samodzielnym formułowaniem wypowiedzi ustnych i pisemnych, nawet przy korzystaniu z podanych modeli językowych i pomocy nauczyciela;
- reaguje prawidłowo przede wszystkim na najprostsze komunikaty w języku angielskim;
- zna ograniczony zasób podstawowego słownictwa i struktur gramatycznych;
- bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć;
- prowadzi zeszyt przedmiotowy nieregularnie i niestarannie;
- zazwyczaj nie wykazuje aktywności podczas zajęć.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach podstawowych dla danej klasy, a istniejące braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z języka angielskiego;
- nie jest w stanie, nawet z pomocą nauczyciela, rozwiązać zadań i problemów o elementarnym stopniu trudności;
- nie opanował podstawowych umiejętności czytania, pisania, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku angielskim na poziomie wymaganym w danej klasie;
- nie potrafi formułować prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych, nawet przy korzystaniu z podanych modeli językowych i pomocy nauczyciela;
- nie rozumie podstawowych komunikatów w języku angielskim lub nie potrafi na nie odpowiednio zareagować;
- nie opanował podstawowego zasobu słownictwa i struktur gramatycznych niezbędnych do dalszej nauki.