

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa Nr 30 Zabrze

§1

Założenia ogólne

Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły, w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.

Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych, w klimacie bezpieczeństwa, zaufania i poszanowania godności.

Regulamin świetlicy opracowany jest przez Wychowawców świetlicy i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.

§2

Cele i zadania świetlicy szkolnej

- Organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy, pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności;
- Inspirowanie do twórczej ekspresji;
- Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- Rozwijanie samodzielności i samorządności;
- Współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami, pedagogiem szkolnym, higienistką oraz instytucjami społecznymi;
- Organizowanie imprez i uroczystości na terenie szkoły;
- Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wymienionych zadań.

§3

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica czynna jest w dniach, w których odbywają się zajęcia lekcyjne w godz. 8:00 - 16:30. Pełniony jest także dyżur poranny w godzinach 6:30 – 9:00.

2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia i złożenia w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy *Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej*.
3. Karta ta zawiera podstawowe dane:
 - Imię i nazwisko uczestnika, klasę;
 - Datę i miejsce urodzenia;
 - Adres zamieszkania;
 - Imiona rodziców/prawnych opiekunów oraz ich telefony kontaktowe;
 - Dodatkowe informacje o uczniu;
 - Czas przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia;
 - Informacje o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców mogą odbierać dziecko oraz ich telefony kontaktowe);
 - Dokładny dzień i godzina, o której dziecko samodzielnie może wyjść do domu (pisemna zgoda rodzica dziecka, które ukończyło 7 rok życia o samodzielnym powrocie do domu);
 - Warunki dotyczące pobytu dziecka w świetlicy;
 - Oświadczenie komisji kwalifikacyjnej - decyzja.

W przypadku zmiany danych lub ustaleń w Karcie, rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.

Wychowawca nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

4. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mogą korzystać z obiadów w godzinach 12:45-13:30 według ustalonego przez intendenta grafiku wydawania posiłków.
5. Opiekę nad uczniami w świetlicy sprawują wychowawcy świetlicy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej i bezpośrednio podlegają dyrektorowi szkoły.

§4

Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej

1. Kwalifikacja uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie złożenia *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*, którą wypełniają rodzice/prawni opiekunowie. Terminy składania kart na rok szkolny upływa z dniem 05 września.
2. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje, powołana przez dyrektora szkoły, komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi dyrektor szkoły oraz wychowawcy świetlicy szkolnej.
3. Komisja kwalifikacyjna rozpatrzy na posiedzeniu rekrutacyjnym tylko te *Karty zgłoszenia*, które będą rzetelnie i kompletnie wypełnione.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są wszyscy uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni wyrażą chęć.
5. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy szkolnej.
6. O przyjęciu dziecka do świetlicy w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie w ciągu roku szkolnego mogą złożyć do dyrektora pisemny wniosek o przyjęcie do świetlicy szkolnej.
7. O skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje dyrektor.

8. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej w razie odmowy przyjęcia dziecka do świetlicy przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły złożone w czasie 7 dni od daty zakończenia rekrutacji do świetlicy. Odwołanie rozpatrzone będzie w przeciągu 14 dni od daty wpływu.
9. W sytuacji incydentalnej koniecznej (zastępstwo za nieobecność nauczyciela) świetlica przyjmuje pod opiekę uczniów spoza listy.

§5

Wychowankowie świetlicy – prawa i obowiązki

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- Wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- Podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- Korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- Wpływania na planowanie pracy w świetlicy;
- Korzystania z zorganizowanej formy dożywiania.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- Systematycznego udziału w zajęciach;
- Usprawiedliwienie swojej nieobecności;
- Nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców);
- Dbania o porządek i wystrój świetlicy;
- Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
- Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy;
- Przestrzegania regulaminu świetlicy.

§6

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy, rodzice/opiekunowie prawni ponoszą koszty naprawy.
2. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za zgubione lub pozostawione w świetlicy cenna przedmioty.
3. Rodzice są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka, zadeklarowanego w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*.
4. Wychowawca nie wyda dziecka: osobie nieupoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych oraz osobie nietrzeźwej (w takiej sytuacji pracownik niezwłocznie wzywa policję).
5. Pracownik świetlicy nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka, które zostało już odebrane i nadal przebywa na terenie szkoły czy boisku szkolnym.

Dokumentacja świetlicy

1. Ramowy rozkład dnia.
2. Dziennik zajęć.
3. Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy szkolnej.
4. Półroczne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.
5. Plan pracy oraz półroczne i roczne sprawozdania z działalności zespołu świetlicowego.
6. Regulamin świetlicy.