

Data przyjęcia wniosku:.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Pan/Pani

.....

Dyrektor

.....

.....

(nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

I DANE KANDYDATA I RODZICÓW KANDYDATA

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata* *) w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/Imiona i nazwisko rodziców kandydata	Matka	
		Ojciec	
5.	Adres zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numery domu/ mieszkania	
6.	Adres zamieszkania kandydata Matki* * jeśli jest inny niż kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numery domu/ mieszkania	
	Adres zamieszkania kandydata Ojca*	Kod pocztowy	

	* jeśli jest inny niż kandydata	Miejscowość	
		Ulica	
		Numery domu/ mieszkania	
7.	Numery telefonów i adres poczty elektronicznej rodziców kandydata – o ile posiadają	Telefon kontaktowy Matki	
		Adres e-mail Matki	
		Telefon kontaktowy Ojca	
		Adres e-mail Ojca	

*) TABELKĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

II INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I

Jeśli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły, jest zobowiązany wpisać nazwy i adresy placówek, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

III INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY NA PODSTAWIE UCHWAŁY NR XXXVIII/429/17 RADY MIASTA ZABRZE Z DNIA 13 MARCA 2017 R.

KRYTERIUM	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KRYTERIUM	TAK*	NIE*
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek o przyjęcie. – 16 pkt	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły		
Kandydat realizował wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole lub w przedszkolu wchodzącym w	Oświadczenie rodziców o realizowaniu przez kandydata wychowania przedszkolnego w przedszkolu wchodzącym w skład zespołu		

skład zespołu szkolno-przedszkolnego, w którym znajduje się szkoła. – 8 pkt	szkolno-przedszkolnego, w którym znajduje się szkoła lub w oddziale przedszkolnym w szkole		
Miejsce zamieszkania krewnego kandydata lub innej osoby upoważnionej przez rodziców zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze, do sprawowania opieki nad kandydatem w drodze do i ze szkoły, znajduje się w obwodzie szkoły. – 4 pkt	Oświadczenie o zamieszkaniu w obwodzie szkoły krewnego lub innej osoby, upoważnionych przez rodziców, do sprawowania opieki nad kandydatem w drodze do i ze szkoły oraz upoważnienie do sprawowania tej opieki, a także zgoda osoby upoważnionej do sprawowania opieki nad kandydatem		
Miejsce pracy co najmniej jednego rodzica kandydata znajduje się w obwodzie szkoły. – 2 pkt	Oświadczenie o usytuowaniu miejsca pracy co najmniej jednego rodzica kandydata w obwodzie szkoły		

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane dokumentami wskazanymi przez organ w uchwale.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punktach:

.....

IV OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Szkoła Podstawowa nr 30 w Zabrzu, adres: ul. Ludwiki Wawrzyńskiej 11, 41-813 Zabrze, tel: 322722994, e-mail: sekretariat@sp30.zabrze.pl, strona internetowa: www.sp30.zabrze.pl, NIP: 6481102213, REGON: 000727357.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Patrycją Hładoń w następujących formach: przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora lub telefonicznie pod numerem: 668416144.

Dane są przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do placówki oraz archiwizacji koniecznych dokumentów. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe oraz jej aktów wykonawczych, uchwała nr XXXVIII/429/17 RADY MIASTA ZABRZE z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie określenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych ogólnodostępnych, prowadzonych przez Miasto Zabrze, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej, kryteriów i przyznania każdemu kryterium liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przyjęcia dziecka do placówki, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.

Dane zgromadzone w procesie przyjęcia dziecka do placówki będą przechowywane przez placówkę nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.