

Data przyjęcia zgłoszenia:.....

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

.....
.....
(adres do korespondencji)

Pan/Pani

.....
Dyrektor

.....
(nazwa i adres szkoły)

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

I DANE DZIECKA I RODZICÓW DZIECKA*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka	
2.	Data urodzenia dziecka	
3.	PESEL dziecka* *) w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
4.	Imię/Imiona i nazwisko rodziców dziecka	Matka
		Ojciec
5.	Adres zamieszkania dziecka	Kod pocztowy
		Miejscowość
		Ulica
		Numery domu/ mieszkania
6.	Adres zamieszkania Matki dziecka* * jeśli jest inny niż dziecka	Kod pocztowy
		Miejscowość
		Ulica
		Numery domu/ mieszkania
	Adres zamieszkania Ojca dziecka* * jeśli jest inny niż dziecka	Kod pocztowy
		Miejscowość
		Ulica
		Numery domu/ mieszkania
7.	Numery telefonów i adres poczty elektronicznej rodziców dziecka – o ile posiadają	Telefon kontaktowy Matki
		Adres e-mail Matki

	Telefon kontaktowy Ojca	
	Adres e-mail Ojca	

*) TABELKĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNI DRUKOWANYMI LITERAMI

Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia

II INFORMACJA O DODANYCH ZAŁĄCZNIKACH

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE) proszę wstawić znak X

L.P.	RODZAJ ZAŁĄCZNIKA	TAK*	NIE*
1	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
2	opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
3	inne (proszę wymienić)		
4			
5			
6			
7			

III OŚWIADCZENIA RODZICÓW DZIECKA

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Szkoła Podstawowa nr 30 w Zabrze, adres: ul. Ludwiki Wawrzyńskiej 11, 41-813 Zabrze, tel: 322722994, e-mail: sekretariat@sp30.zabrze.pl, strona internetowa: www.sp30.zabrze.pl, NIP: 6481102213, REGON: 000727357.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Patrycją Hładoń w następujących formach: przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora lub telefonicznie pod numerem: 668416144.

Dane są przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do placówki oraz archiwizacji koniecznych dokumentów. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe oraz jej aktów wykonawczych, uchwała nr XXXVIII/429/17 RADY MIASTA ZABRZE z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie określenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych ogólnodostępnych, prowadzonych przez Miasto Zabrze, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej, kryteriów i przyznania każdemu kryterium liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przyjęcia dziecka do placówki, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.

Dane zgromadzone w procesie przyjęcia dziecka do placówki będą przechowywane przez placówkę nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.